**T.C.**

**DERİK KAYMAKAMLIĞI**

**Atatürk İlk/Ortaokulu Müdürlüğü**



***ATATÜRK İLKOKULU 2019-2023***

***STRATEJİK EYLEM PLANI***



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahatyaşamak*

*isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini vedahasonradaistiklalveistikballerinikaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***







SUNUŞ

*Sürekli değişimin ve gelişimin yaşandığı dünyamızda, her alanda olduğu gibi yönetim alanında da yeni yaklaşımlar ortaya çıkmakta ve kurumsal başarının sağlanmasında etkili olan bu yaklaşımları benimsemek günümüz toplumunda gün geçtikçe daha da önem kazanmaktadır. Gelişimin bir parçası olan stratejik yönetim ve kalite anlayışının hızla değer kazanması ve olumlu etkilerinin zaman içerisinde daha da belirginleşmesiyle birlikte tüm kurumlarda stratejik yönetim anlayışı hakim olmayabaşlamıştır*

*Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.*

*Bu etkinin bir sonucu olarak kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa ile zorunlu hale getirilmiş ve kurumların planlama süreçleri Devlet Planlama Teşkilatı tarafından belirlenmiştir.*

*Bu kanun gereği 2019-2023 yıllarını kapsayan birinci dönem stratejik planı yapılmış ve uygulanmıştır. Bakanlığımızın ikinci dönem stratejik planlama hedeflerine uygun olarak ikinci dönem stratejik planımız hazırlanmıştır. 2019-2023 yıllarını kapsayan bu plan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar için yapacakları çalışmalarda en önemli yol haritası olacaktır.*

*Stratejik planımızın hazırlanmasında veri desteği sağlayarak katılımı en üst seviyede gerçekleştirmemize katkı sunan bütün paydaşlarımıza teşekkür eder planımızın ilçemize ve ilimize hayırlı olmasını dileriz.*

*Mustafa KAHRAMAN*

*İlçe Milli Eğitim Müdürü*



GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm

değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem

taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman

diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyiamaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizleçalışmaktayız.

Atatürk İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca İlkokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır,

hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Atatürk İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel

sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilecektir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli

stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulacaktır. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı birbelgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Atatürk İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sedat ÖNEL

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesinde, 11.kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

*“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmakzorundadırlar.*

*Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”*

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

.Neredeyiz? (Mevcut Durum Analizi)

* Nereye gitmek istiyoruz? (Vizyon Belirleme)
* Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? (Strateji Oluşturma)
* Basarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? (Performans Ölçümü veYönetim)

ATATÜRKİLKOKULU

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | | 5 |
| GİRİŞ | | 7 |
| **1. BÖLÜM: STRAETJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** | | **11** |
| 1.1 | Amaç | 12 |
| 1.2 | Kapsam | 12 |
| 1.3 | Yasal Dayanak | 12 |
| 1.4 | Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 13 |
| 1.5 | Çalışma Takvimi | 14 |
| **2**. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | | 15 |
| 2.1 | Tarihsel Gelişim | 16 |
| 2.2 | Mevzuat Analizi | 17 |
| 2.3 | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 18 |
| 2.4 | Paydaş Analizi | 21 |
| 2.5 | Kurum İçi Analiz | 22 |
| 2.5.1 | Örgütsel yapı | 22 |
| 2.5.2 | İnsan Kaynakları | 23 |
| 2.5.3 | Teknolojik Düzey | 29 |
| 2.5.4 | Mali Kaynaklar | 31 |
| 2.5.5 | İstatistiki veriler | 32 |
| 2.6 | Çevre Analizi | 34 |
| 2.6.1 | PEST Analizi | 32 |
| 2.7 | GZFT Analizi | 35 |
| 2.8 | Sorun Alanları | 37 |
| **3**. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | **39** |
| 3.1 | Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkeler | 40 |
| 3.2 | Stratajik Plan Genel Tablosu | 41 |
| 3.3 | Temalar-Stratejik Amaç ve Hedefler | 42 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | | **53** |
|  | Maliyetlendirme, Maliyet Tablosu | 54 |
|  |  |  |
| 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | | 55 |
|  | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | 56 |
|  |  |  |
|  | **EKLER** |  |
|  | İzleme ve Değerlendirme Raporu | 57 |
|  | Faaliyet Sonu Raporu | 58 |
|  | Okul gelişim Planı | 59 |
|  | Yıllık Eylem Planı | 60 |
|  | İmza Sirküsü ve Olur | 61 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | | |
| Kurum | Adı | Atatürk İLKOKULU | | |
| Kurum Statüsü | | Kamu | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | | Yönetici Öğretmen Memur  Hizmetli | :3  :16  :0  :2 |  |
| Öğrenci Sayısı | | 343 | | |
| Öğretim Şekli | | Tam Gün | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | | |
| Kurum Telefonu / Fax | | Tel. : 482 252 13 42  Faks : | | |
| Kurum Web Adresi | | [http://http://derikataturkilkokulu.meb.k12.tr/](http://derikseydikeskinortaokulu.meb.k12.tr/)  http://http://derikataturkilkokulu.meb.k12.tr/ | | |
| Mail Adresi | | [718141@meb.k12.tr](mailto:718141@meb.k12.tr)  716174@meb.k12.tr | | |
| Kurum Adresi | | Mahalle : Kale Mah.  İlçe : DERİK  İli :MARDİN | | |
| Kurum Müdürü | | Sedat ÖNEL |  |  |
| Kurum Müdür Yardımcıları | | Abidin DURAK  Ömer DENİZ | | |
|  | |  | | |

* 1. BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI**

1.1 STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, kurum kültürünü oluşturma çalışmaları yapan, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

* 1. **STRATEJİK PLANINKAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı Atatürk İlkokulu’nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejilerikapsamaktadır.

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASALDAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Sedat ÖNEL | Okul Müdürü |
| **2** | Abidin DURAK | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Rıfat hekimoğlu | Sınıf Öğretmeni |
| **4** | Velat SAVCİ | Sınıf Öğretmeni |
| **5** | Sedat AYDIN | Okul-Aile Birliği Başkanı |
|  |  |  |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Ömer DENİZ | Müdür Yardımcısı |
| **2** | KARKIR AYDIN | Sosyal Bilgiler |
| **3** | ESRA GÜNAL | MatematikÖğretmeni |
| **4** | Selim DEMİR | İngilizce Öğretmeni |
| **5** | Ömer YAZIL | Gönüllü Veli |
| **6** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ**

**Ek-3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Adımları** | | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmu**  **z** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| **1** | Kurulan Stratejik Planlama ekibinin AR-GE birimine bildirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Planlama eğitimlerinin verilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Durum analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarihsel Gelişim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mevzuat analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurum içi ve Kurum dışı analizler (paydaş analizi, örgütsel yapı,Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakalrı, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT, VB. Analizleri) ve Üst Politika Belgeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gelişim Alanalrının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Geleceğe Yönelim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Misyon-Vizyon-Temel Değerler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Temalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İl AR-GE Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Amaçlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedefler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Performans Göstergeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet ve Projeler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maliyetlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İzleme ve Değerlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planın Sene Başı Öğretmenelr Kurulu Toplantısında Okul Kararı iel Uygun Bulunması veya Kurul Kararı Doğrultusunda Revize İşleminin Yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul-Aile Birliği Genel Kurulu ToplantısındaPlanın Onaylanması veya Kurul Kararı Doğrultusunda Revize İşlemi Yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | İl AR-GE Birimi Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Planın Okul Müdürlüğünce Onaylanması ve Web sitesinde Yayını |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Planın Web Sitesinde Yayını ve e-posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

14

* 1. BÖLÜM

**DURUM ANALİZİ**

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Derik Atatürk İlköğretim Okulu1972 yılında geçici olarak eski hükümet binasında 200 öğrenci ile eğitim-öğretme başlamıştır.1975 yılında yeni binasına taşınmıştır. Zamanla öğrenci sayısında önemli bir artış olup öğrenci sayısı 550’e ulaşmıştır. Ancak 90’lı yıllardan sonra göç nedeniyle bir düşüş olmuştur. Okulumuz şu andan normal eğitim-öğretim yapmaktadır. Okulumuz binası 2008-2009 Eğitim Öğretim yılının ikinci yarısında tamamen yıkılarak yerine 15 derslikten oluşan 3 katlı yeni bir bina yaptırılmıştır. Önceleri ikili öğretim yapılan okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerimiz 2009-2010 eğitim öğretim yılının ikinci yarısından itibaren yeni binasına taşınmış olup eğitim-öğretim normal yapılmaktadır.

Okulumuzda şu anda 340 öğrenci mevcudu olup, bir müdür, iki müdür yardımcısı, 21 öğretmen ve 5 hizmetli kadrosuna sahiptir.

İlçenin sosyal ve ekonomik alanda az gelişmiş ve genellikle dağ köylerinden gelen ailelerin ikamet ettiği bir ortamda bulunduğu öğretmenlerin sık sık değiştirmesi vb. nedenlerden dolayı okulumuzda eğitim-öğretimi olumsuz etkilemektedir. Okulumuzdan mezun öğrencilerin yüzde sekseni bir üst okula devam etmektedir. Okulumuzda imkanlar dahilinde sosyal faaliyetler yapılmakta olup, çevre halkıyla ilişkiler kuvvetlendirmek adına çalışmalar yapılmıştır. Okul binası fiziki itibariyle 3 katlı bir yapıdır. İçerisinde 15 derslik, ana sınıfı, müdür, müdür yardımcısı odaları, rehberlik servisi, öğretmenler odası gibi bölümlerden oluşmaktadır. okulun kendisine ait bir bahçesi, bahçe içerisinde basketbol ve voleybol sahaları bulunmaktadır.

Atatürk İlkokulu ve Ortaokulu, öğrencileri gerek ruhsal gerek fiziksel açıdan gelişimlerini en iyi şekilde geliştiren, onlara en iyi imkanları sunma özverisi ile çalışan değerli idari yapı ve öğretmenleri ile eğitim - öğretim hayatında sağlıklı yeni nesiller yetiştirmek için eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

* 1. MEVZUATANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  | 1702 | İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun |
|  |  | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 10/12/2003 |  | 5018 | Kamu Mali yönetim ve kontrol kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer DeğiştirmeSuretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 10/08/1999 | 23782 | Okul ve yöneticilerin norm kadrolarına dair yönetmelik |
|  |  | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları yönetmeliği |
|  |  | Okul-Aile Birliği yönetmeliği |
|  |  | Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
|  |  | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
|  |  | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
|  |  | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26.5.2006 | 26179 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  | MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
|  |  | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
|  |  | MEB Personel İzin Yönergesi |
|  |  | MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi |

* 1. **FAALİYET ALANL ARI, ÜRÜN VE HİZMETLER OKUL ÜRÜN/HİZMETLİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Personel işleri | Okul Web İşlemleri |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Sivil Savunma Hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Stratejik Planlama Hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Okul-Aile Birliği İşleri |
| Rehberlik | Mali İşler |
| Mebbis İşlemleri | Yetişkin Eğitimi ve Velilerle İlişkiler |
| E-Okul İşlemleri | Büro işleri |

**OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**  PsikolojikDanışma  Sınıf İçi RehberlikHizmetleri  Meslek Tanıtımı veYönlendirme | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**  Kayıt- Nakil işleri  Devam-devamsızlıkSınıf geçmevb  Öğrenim belgesidüzenlemeişleri Diploma İşleri (EskiMezunlar) |
| **Hizmet–2 Sosyal Kültürel Etkinlikler**  Halkoyunları Koro  Satranç  Yarışmalar  KültürelGeziler Sergiler  Tiyatro  KermesveŞenlikler Piknikler  Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**  Dereceterfi  Hizmetiçieğitim Özlükhakları  Sendikal Hizmetler |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**  Futbol,  Voleybol BasketbolAtletizim | **Hizmet-3: Mali İşlemler**  Okul AileBirliğiişleri Bütçeişlemleri  Bakım-onarınişlemleri Taşınır Malişlemleri |
|  |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**  Planlar  ÖğretmenlerKurulu Zümretoplantıları  Şube ÖğretmenlerKurulu | Sivil Savunma ve Acil Durum Planlamaları  Sivil Savunma işveişlemleri Tatbikatlar |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**  Sınıfiçiuygulamalar Gezi veinceleme  Yetiştirmekursları  Kazanımdeğerlendirme |  |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**  Dönemiçideğerlendirmeler Ortaksınavlar  Projeler |  |
| **FAALİYET ALANI:BİLGİ İŞLEM** | **FAALİYET ALANI: SATRATEJİK**  **HİZMETLER** |
| E-Okulİşlemleri  MEBBİSİşlemleri Okul Webİşlemleri  Bilgi Teknolojileri İle ilgili Diğer İşlemler | StratejikPlanlama İstatistikler  ProjeHazırlama |
| **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |  |
| **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**  Ağız ve DişSağlığıSemineri Çocuk HastalıklarıSemineri |  |
| **Hizmet-2: Kurslar**  Okuma-Yazmakursları  Okullar Hayat OlsunProjesi |  |
| **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**  Velitoplantıları  Veli iletişimhizmetleri  Okul-AileBirliğifaaliyetleriVeliSeminerleri |  |

* 1. **PAYDAŞANALİZİ**

Analizler sonucu elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde kurum içi ve dışı analiz, sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar**  (Okulumuzdan Etkilenen veya Etkileyen Okul İçindeki Kişi, Grup veyaİlgili, Kuruluşlardır.) | **Dış Paydaşlar**  **(**Okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır.) |
| a) Okul Yönetimi | a) Derik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| b) Öğretmenler | b) Velilerimiz |
| c) Öğrenciler | c) Derik RAM |
| d) Yardımcı Personel | d) Derik Belediyesi |
| e) Okul-Aile Birliği | e) Tekeler Sağlık Ocağı |
|  | f) Jandarma KK. |
|  | g) Çevremizdeki Özel ve Resmi Eğitim Kurumları |
|  | h) Mahalle Muhtarı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

PAYDAŞ ANALİZ MATRİSİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | | **Paydaşın Taleplerine Verilen**  **Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta3",  "Az 2", "Hiç1" | | |
| 1,2,3 İzle  4,5  Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış | |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Yönetimi | x |  |  | Amaçlarımıza  ulaşmada doğrudan işi yapan, planlayıp  programlayan | 5 | 5 | | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmenler | x |  |  | Amaçlarımıza  ulaşmada doğrudan  işi yapan, planlayıp programlayan | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Yardımcı Personel | x |  |  | Amaçlarımıza  ulaşmada doğrudan işi yapan | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Derik RAM |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| Derik Belediyesi |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Tekeler Sağlık Ocağı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Jandarma K.K.** |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Çevremizdeki Diğer Özel ve Resmi Eğitim Kurumları** |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 3 | **İzle, Birlikte Çalış** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **KURUM İÇİANALİZ**
     1. **ÖRGÜTSELYAPI**

**Atatürk İlkokulu Teşkilat Şeması**

Rehberlik Servisi Öğret.

Sınıf Zümreleri.

Sosyal Kulüpler

Sınıf Öğretmenleri

Okul Öncesi Öğretmenleri

Yardımcı Hizmetler

Rehberlik Servisi

Kurullar

Komisyonlar

Öğretmenler Kurulu

Müdür Yardımcıları

Okul-Aile Birliği

OKULMÜDÜRÜ

**Atatürk İlkokulu / Ortaokulu’nda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| OGYE | Okulun ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme  çalışmaları yapmak |
| OKUL-AİLE BİRLİĞİ | Okulun ihtiyaçlarını tespit etmek, mali konulara  çözüm bulmak. |
| ZÜMRE VE ŞUBE ÖĞRET. KURULU | Okulda eğitim birliğinin sağlanması, planlama  çalışmaları |
| SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU | Öğrencilerin sosyal gelişimleri için yapılacak  çalışmaları organize etmek, denetlemek |
| ÖĞRENCİ MECLİSİ | Demokratik davranışların gelişmesini sağlamak |
| REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU | Okulda rehberlik çalışmalarının yürütülmesi,  yıllık programların hazırlanması, BEP planlarının uygulamalarının değerlendirilmesi |
| STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU | Stratejik planlama çalışmaları |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | Stratejik plan için gerekli araştırma, inceleme, tespit ve önerileri değerlendirip planın  hazırlanması |
| WEB YAYIN KOMİSYONU | Okul Web sitesinin hazırlanması ve güncel  tutulması |
| ŞİDDETİ ÖNLEME VE ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME  KURULU | Öğrencilerde görülebilecek olumsuz davranışların giderilmesi için gerekli eğitim  programlarının hazırlanması |
| SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ | Sivil savunma planlarının yapılması, plan doğrultusunda üzerine düşen görevi yerine  getirmek |
|  |  |
|  |  |

* + 1. **İnsanKaynakları**

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | - | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. | 2 | - | *2* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

**2015 Yılı İtibari İle**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** |  | |
|  |  |
| ÖnLisans | 1 | 33.3 |
| Lisans | 2 | 66.6 |
| Yüksek Lisans |  |  |

KişiSayısı %

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2019 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 | 1 | 33.3 |
| 40-50 | 1 | 33.3 |
| 50+... | 1 | 33.3 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 1 |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl |  |
| 11-15 Yıl |  |
| 16-20 Yıl | 1 |
| 21+....... üzeri | 1 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | | |
| Sedat ÖNEL | Müdür |  | Bilgisayar Kullanım Kursu |  |
| İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU |  |
| Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu |  |
| Cisco Ağ Akademisi BTT1 |  |
| Satranç Kursu |  |
| Temel Web Tasarım (HTML)Kursu |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Protokol Kuralları Semineri |  |
| İlköğretim Kurumları Standartları Semineri |  |
| Osmanlı Türkçesi Kursu Temel Seviye |  |
| Eğitim Yönetimi geliştirme Programları Semineri |  |
| Abidin DURAK | Müdür Yardımcısı |  | BİLGİSAYAR KURSU |  |
|  |  |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu |  |
| Rehberlik Hizmetleri(Derik) |  |
| İKS SEMİNERİ |  |
| MUHAKKİKLİK EĞİTİM SEMİNERİ |  |
| Ekolojik Okuryazarlık Semineri |  |
| Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri |  |
|  |  |  | | |
|  | | |

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 4 | 2 | 6 |
| 2 | Okul Öncesi Öğretmeni | - | 3 | 3 |
| 3 | Branş öğretmeni | 7 | 5 | 12 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | TOPLAM | 11 | 10 | 21 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 14 |
| 30-40 | 4 |
| 40-50 | 2 |
| 50+... | 1 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 12 |
| 4-6 Yıl | 5 |
| 7-10 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 Yıl | 1 |
| 21+... üzeri | 1 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:21

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  | *0* |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | lise | 24 | *2* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  | *1* |
| 4 | Sigortalı İşçi | 0 | 0 | 0 |  | *0* |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Dersokutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevleriniyürütmeye, 3. Okulu düzenekoyar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Denetler. 2. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesindensorumludur. 3. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Dersokutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleriyapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri deyapar. |
| **4** | Sınıf Öğretmenleri | 1. İlkokullarda dersler sınıf öğretmenleri tarafındanokutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı- gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmalarısağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takipeder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar veuygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasınısağlarlar. |
|  | Branş  Öğretmenleri | 1. Ortaokullarda derslere branş öğretmenlerigirmektedir. 2. Öğretmenler girdikleri dersi programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekleyükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı- gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları gözönünde   bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmalarısağlanır.   1. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takipeder. 2. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar veuygularlar. 3. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasınısağlarlar. |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolo jik Danış man Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışma n Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışma n Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı**  **Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğren ci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 140 | 0 | 25 | 5 | 4 | 4 |

* + 1. **TeknolojikDüzey**

Okul/Kurumun TeknolojikAltyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2017** | **2018** | **2019** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 5 | 5 | 3 | 2 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Tepegöz | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 3 | 0 |
| Televizyon | 1 | 1 | 2 | 1 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Modem | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Bilgisayar Lab. | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | 0 |
| Diğer araç-gereçler (Etkileşimli Tahta) | 0 | 0 | 16 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 0 | 0 | 8 | 0 |
| Alarm Sistemi | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |

Okulun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | 0 |  | 0 | 1 |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | x | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | x |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | 0 | 1 |
| Ev Ekonomisi Odası |  | x |  | 0 |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | x |  | 1 |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | x |  | 1 |
| Yemekhane |  |  | 0 | 0 |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |
| Otopark |  | x |  | 0 |
| Spor Alanları |  |  | 0 | 0 |
| Kantin |  |  | 0 | 1 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | x | 0 | 1 |
| Atölyeler |  | x |  | 0 |
| Bölümlere Ait Depo | x |  | 1 | 0 |
| Bölüm Laboratuvarları |  | x |  | 0 |
| Bölüm Yönetici Odaları | x |  | 3 | 0 |
| Bölüm Öğrt. Odası | x |  | 1 | 0 |
| Teknisyen Odası |  | x |  | 0 |
| Bölüm Dersliği |  | x |  | 0 |
| Arşiv | x |  | 1 | 0 |
| ………… |  |  |  |  |

* + 1. **MaliKaynaklar**

**Okul/Kurum KaynakTablosu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Milli Eğitim Kantin Paylarından Aktarılan) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| …….. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
| HARCAMA  KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Küçük onarım | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro makinaları  harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Yemek | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 0 |
| Vergi harç vs | 0 | 0 | 0 |
| DİĞER | 0 | 0 | 0 |
| GENEL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**2.5.5.İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
|  |  | Öğrenci sayısı | | Toplam | Öğretmen başına |
| AİT OLDUĞU OKUL | Toplam öğretmen sayısı |  | | öğrenci | düşen |
|  |  |  | | sayısı | öğrenci |
| Kız | Erkek |
|  |  |  | sayısı |
| OKUL ÖNCESİ | 3 | 25 | 34 | 59 | 19.66 |
| İLKOKUL | 6 | 57 | 65 | 122 | 20.33 |
| ORTAOKUL | 10 | 72 | 79 | 151 | 15.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Okul Öncesi | 12 | 11 | 16 | 18 | 17 | 19 |
| İlkokul | 75 | 76 | 73 | 85 | 64 | 66 |
| Ortaokul | 91 | 89 | 93 | 90 | 88 | 75 |
| Toplam |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
|  | **2016** | **2017** | **2018** | **2016** | **2017** | **2018** |
| *Anasınıfı* | *23* | *34* | *36* | *23* | *17* | *18* |
| *İlkokul* | *160* | *158* | *150* | *22* | *19* | *18* |
| Ortaokul | 192 | 183 | 163 | 22 | 21 | 22 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim  Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2016-2017 | 362 | 18 |
| 2017-2018 | 341 | 16 |
| 2018-2019 | 313 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 2600 | 1000 | 1600 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | yok | - |
| Yemekhane | yok | - |
| Çok Amaçlı Salon | yok | - |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | Var | 600 |
| Futbol Sahası | Yok | 800 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. .ÇEVREANALİZİ
     1. **PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| 1. İlköğretimde çalışmaların tamamlanarak yenieğitim   müfredatının uygulanmaya başlanmış olması,   1. Bakanlık tarafından ders kitaplarının öğrencilere ücretsiz olarakdağıtılması, 2. Milli Eğitim mevzuatında çok sık değişiklik yapılması,(Yönetici Atama Yönetmeliğiv.b.)    1. Okullaşma sistemindedeğişikliklerin yapılması    2. Yeni okul binasının yapılmasıve ikili eğitime sonverilmesi    3. MilliEğitimMevzuatındaçoksık değişikliklerinyapılması. 3. MilliEğitimBakanlığınaMerkezi bütçeden ayrılanödeneğin   yetersizliği.   1. Okul-AileBirliğininyeterlive düzenli gelirininolmaması. 2. SınıfGeçmeyönetmeliğindeçoksık yapılandeğişiklikler. 3. Yerel yönetimlerin eğitime desteğininolması. | 1. İlçemizde işsizliğin sorunolarak devam etmesi, 2. Öğrenci velilerinin ortalama gelirlerinin çok düşükolması 3. Okullara Merkezibütçeden ödenekayrılmaması 4. Günlük yaşamaalışkanlığının bulunması. 5. Milli Eğitim Bakanlığının Mali ihtiyaçlarının çok fazlaolması, 6. Eğitim için yapılan destek   kampanyaları,(Eğitime Yüzde Yüz Destek v.b)   1. Mevsimlik çalışanların fazla olması. 2. özellikle ekonomik nedenlerden dolayı iller arası göçünbulunması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| 1. Vatandaşın her şeyi devletten bekleme anlayışının devametmesi, 2. Velilerin eğitime olanilgisizliği, 3. Veliler arasındaokuma-yazma   bilmeyenlerin oranının yüksek olması..   1. Velilerin ortalama okuladevam oranının düşükolması. 2. Zararlı alışkanlıkların kullanılması yönünden riskli bölge olması. 3. Eğitime bakış açısının olumsuz olması ve bu nedenden dolayıdüzensiz öğrenci devamsızlığının fazlaolması. | 1. E- Okuluygulamalarına geçilmesi, 2. ADSL bağlantısınınolması, 3. Vitamin, DY-NED vb. uygulamaların internetüzerinden takipedilmesi, 4. Okul ve kurumlarda teknolojik uygulamalara daha çok yer verilmesi.(Fatih Projesi vb.) 5.Etkileşimli tahtanınkurulması.   6. Okulun(İlkokul ve Ortaokul olarak ayrı ayrı) web sitesinin bulunması |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Deprem riskininsürekliliği, 2. Belli dönemlerde kuraklık ya da sel baskını tehdidiyle karşıkarşıya   kalınması,   1. İçme suyunun zaman geçtikçe kirlenmesi, 2. Çevresel faktörlerdendolayı   mevsimlik bulaşıcı hastalıkların yaygın olması.   1. Okulun bulunduğu mahalde alt yapınınyetersizliği | 1. Örf, 2. Adet, 3. Teamül, 4. Mesleki etikkuralları. 5. Ailevi değerlerde yaşanan sıkıntılar. (boşanmaların fazla olması, ayrı yaşama, terk...vb.) |

* 1. **GZFTANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| Güçlü ve tecrübeli bir idari kadronun bulunması.  Yeniliğe açık bir yönetimanlayışının bulunması.  Hizmet içi eğitimçeşitliliğininartması. Çalışanların kurumusahiplenmesi.  Sınıflar bazında öğrenci sayılarının az olması  Öğretmenlerimiz arasında mesleki ve kişisel dayanışmanınolması.  Kültürel, faaliyetlere ilgi ve katılımın yeterliolması.  Öğretmen başına düşenöğrenci sayısının azolması.  Okul personelinin yeniliğe açıkolması. | * Velilerin, Eğitime ve eğitimciye gerekli değeri vermemesi   Öğrenci velilerinin evde çalışma ortamlarının oluşturamamaları  Okul-Veli arasındaki iletişimde yaşanan sorunlar.  Velilerin ekonomik, sosyal ve kültürel düzeyinin düşük olması, okuma-yazma bilmeyen veya ara sınıflardan terk etmiş veli profilinin çokolması  Öğrencilerde görülen devamsızlık sorunları.  Öğrencilerde görülenbeslenmesorunları  Çok sık öğretmen sirkülasyonunun olması  Velilerin eğitim düzeyinin düşükolması. |

|  |  |
| --- | --- |
| Okul binasının yeni olmasıev  teknolojik alt yapının kurulmuş olması.  kültürel ve sportif etkinlikler için yeterli alanlarınbulunması. | Okulun maddi kaynaklarının düşük olmaması  Velilerin okula karşı ilgiyetersizliği.  Öğrencilerde akademik gelecek kaygısınınbulunmayışı.  Öğrencilerin rol-model alabileceği kişilerin çevrelerindeolmaması  Nüfus artış hızına paralel ekonomik durumundüzelememesi.  Okulun temizlik, hijyen, bakım-onarım ve gerekli malzeme için bütçesinin olayışı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması.  Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuza karşı aldığı pozitiftutum.  Kaymakamlık ve SosyalYardımlaşma Vakfının yardımlarınınbulunması.  yerel yönetimlerin okul ve çevresiiçin yaptığı olumluçalışmalar.  Okulumuzda güvenortamın  arttırılmasına yönelik idari çalışmaların olması  Okul ve kurumlar arasındaişbirliği anlayışı ve uyumunolması.  Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması.  Öğrenci ve velilerin sosyal aktivitelere katılma isteğininolması.  Bakanlığın son yıllarda eğitimde yeniliklere gidiyorolması | Medyanın eğitici göreviniyerine getirmemesi.  Mahallede kişiler arasındakisorunların çocuklarayansıtılması  Toplumda şiddet ve öfkeolaylarının artması.  çevrede hırsızlık olaylarındandolayı güvensiz bir ortamınbulunması.  Diğer sosyal çevrelerin okul sosyal çevresine bakış açısının olumsuzolması.  Velilerin konar-göçer olmasıçocuğun okula devam sorunuolması.  Ödenek yetersizliği vemaddisıkıntılar Öğrenci ailelerinin sosyo-ekonomikve  kültürel düzeyinin düşük olması.  Velilerin çocuklarını ilköğretimdensonra okutmakistememeleri.  Velilerin çocukların eğitimi ileilgili ilgisiz olmaları.  Erken yaştaevlilikler |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Çevrede uyuşturucu bağımlılığının artmışolması  Uyuşturucu ticaretinin bazıçocuklar üzerinden de yürütülüyorolması  ParçalanmışAileler  Geleneksel nedenlere bağlıdevamsızlık oranlarının yüksekolması. |

* 1. **SORUNALANLARI**

İç ve Çevresel faktörlerden kaynaklanan sorun alanları şu başlıklar altında toplanmıştır

A.Öğrenci Hizmetleri

* + 1. Ölçmevedeğerlendirmesistemi(Sınıfgeçmesistemi,)
    2. Temel eğitimde disiplinişlemleri
    3. Temeleğitimdeöğrencidevamsızlığınıönleyicitedbirlerinetkinuygulanamaması
    4. Öğrencilerde görülendevamsızlıklar.

B. Eğitim Öğretimde Fiziki Kaynaklar

1. OkulLaboratuvarınınhenüzfaaliyetegeçmemişolması
2. Öğrencilerdegörülendersaraçlarıeksikliği.

Eğitim-ÖğretimHizmetleri

* + 1. Zümreler, ( Amacauygunluk)
    2. Rehberlikhizmetleri,(İşleyiş,anlayış…)
    3. Öğrencidevamsızlığı
    4. Özeleğitimeihtiyacıolançocuklar,
    5. Okulöncesieğitiminzorunluolmayışı
    6. Kaynaştırmaeğitimi
    7. BireyselEğitimPlanlarınınYetersizuygulanması
    8. EğitiminGeçerliliğiveKabulgörmemesi

Ç.Bütçe (Mali Kaynaklar)

1. Temel eğitimde bütçe yetersizliği,

1. Sosyal Sorunlar
   1. Öğretmeninsosyalstatüvemalisorunu,
   2. Parçalanmış aileçocukları,
   3. Veli Bilinçsizliği veya yanlış bilgiye sahipolması
   4. Sigara ve uyuşturucu bağımlılığınınyaygınlaşması
   5. Velilerin eğitim seviyesinin düşükolması
   6. Zararlı madde kullanımının yaygın olması (Sigara, alkol, uyuşturucu, vb.)
   7. Örf ve adetlerden kaynaklanansorunlar.

E. İnsan Kaynakları

1. Personelin kendisini geliştirme imkanını yeterincesağlanmaması
2. Teknolojiyi, İç ve dış paydaşların yararı için yeterincekullanamama
3. Okul Aileişbirliği
4. Aile Eğitimlerinin yetersizolması
5. Çalışanlara Yönelik destek hizmetlerinin yeterinceolmaması
6. Okulda kadrolu hizmetlininolmaması,
   1. Rehberlik
      1. Rehberlik hizmetleri için Rehber Öğretmeninolmaması,

G.Ölçme Değerlendirme

1. Ölçme değerlendirmede akademik başarının ön planda olması

2.Üst öğrenime geçişte öğrencinin ilgi ve kabiliyetlerinin yeterince ölçülmemesi.

* 1. StratejikFaaliyetler
     1. StratejikPlanlamasürecindedeneyimliveeğitimlipersonelyetersizliği
     2. Stratejikplanlamaekiplerineyeterinceeğitimverilmemesivesıksıkdeğiştirilmesi.
     3. Stratejikhedefleringerçekleştirilmesindegerekliolanmali,kaynağınnereden sağlanacağının belirsizolması
     4. Stratejikgeliştirmeveuygulamaalanındapersoneleyöneliketkineğitimlerinverilmemiş olması

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

* 1. **MİSYON, VİZYON VE TEMELDEĞERLER**



Geleceğe yönelim bölümünde; müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel değerleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır **Misyonumuz**



Atatürk İlkokulu/Ortaokulu Olarak; Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, Özgür düşünceyi geliştiren,

Eğitime okul öncesinden başlayan,

ileriye hedefler koyan, kendini ve çevresini koruyup geliştiren,

Çağın gerektirdiği düşünce yapısına sahip, üreten ve düşünen bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz

Atatürk İlkokulu

Adil,şefaf,güvenilir ileriyi görebilen yönetimi, gelişime ve değişime açık öğretmenleri,mili ve manevi duygularla bezenmiş,bilgiye aç,araştıran ve sorgulayan öğrencileriyle ve katılımcı paydaş kitlesiyle geleceği okuyanve

bugünden tasarlayan bireylerin yetiştiği, sadece öğrencilere değil paydaş kitlesine de rehberlik yapabilen, çevresi tarafından sevilen ve aranan bir okulolmak.

Temel Değerlerimiz

. Okul çalışanları olarak;

* + 1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
    2. Tüm ilişkilerde **i**nsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değerveririz,
    3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim veİyileştirme”

anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

* + 1. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıylasağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemiveririz,
    2. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulamahayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
    3. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağınainanırız,
    4. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz. iş bölümü değil işbirliğineinanırız.
    5. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteğiveririz.



**İlkelerimiz:**

.

1.Genellikveeşitlik, 8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk 2.Planlılık Milliyetçiliği,

1. Ferdin vetoplumunihtiyaçları, 9. DemokrasiEğitimi,
2. Yöneltme, 10.Laiklik,
3. EğitimHakkı, 11.Bilimsellik,
4. Fırsat ve İmkanEşitliği, 12.KarmaEğitim
5. Süreklilik 13.Okul ve aileninişbirliği, 14.Her yerdeEğitim

15.Milli ve Manevi Değerlere Saygı

* 1. **STRATEJIK PLAN GENELTABLOSU**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanmasıhedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim, Fiziksel Durumu iyileştirme ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere üç tema belirlemiştir

TEMALAR

1. **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİNARTIRILMASI**
2. **EĞİTİMÖĞRETİMDEAKADEMİKBAŞARININARTIRILMASI**
3. **SOSYALKÜLTÜRELVESPORTİFFAALİYETLER**

**Stratejik Amaç: 1**

Mahallemizde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

2019-2023 stratejik plan döneminde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylerin temel eğitim almalarını ve öğretimin okul öncesi, ilkokul ve ortaokul kademelerinde katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarınısağlamak.

Stratejik Hedef 1.2.

2019-2023 stratejik plan döneminde; Velilerle iş birliği içinde çalışarak okuldan erken ayrılma nedenlerine çözümler bulmak ve erken ayrılma durumunu % 20 azaltmak.

Stratejik Hedef 1.3

2019-2023 stratejik plan döneminde; düzensiz devamsızlık sorunlarına çözümler bulmak, bu amaçla diğer paydaşlarla işbirliğine girmek.

Stratejik Hedef 1.4

2019-2023 stratejik plan döneminde; okulu çekim merkezi haline getirmek. Velilere yönelik okuma-yazma kursları düzenlenerek bu kurslara katılımı teşvik etmek. Eğitimini yarıda kesen veya hiç eğitim almamış bireylere yönelik Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği içinde Okuma-Yazma ve tamamlama kurslarıaçmak.

Stratejik Amaç: 2

Mahallemizde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylere ulusal ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, öğrenmeye açık bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.

2019-2023 plan döneminde; öğrencilerin akademik, başarı oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Okul Öncesi Eğitimin niteliğini iyileştirmek ve standartlaştırmak

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak, ayda okudukları kitap sayısını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.4.**Eğitim Öğretimin kalitesinin artmasında velinin de bilinçlendirilmesini sağlamak. Eğitimin bir ihtiyaç olduğu farkındalığı yaratmak.

Stratejik Amaç: 3

Planlı dönemde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak, bu amaçla düzenlenen bölgesel ve ulusal yarışmalara katılmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

2019-2023 stratejik plan döneminde kültürel faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin sosyal gelişimlerinisağlamak.

Stratejik Hedef 3.2.

2019-2023 stratejik plan döneminde okul, ilçe ve il düzeyinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yarışmalarına öğrencilerin katılmalarını teşvik etmek.

Stratejik Hedef 3.3.

2019-2023 stratejik plan döneminde okul, ilçe ve il düzeyinde yapılacak proje çalışmalarına öğrencilerin katılımınısağlamak.

Stratejik Hedef 3.4.

2019-2023 stratejik plan döneminde öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan kurtulmak ve uzak kalmalarını sağlamak amacıyla lisanslı spor yapan öğrenci sayısını artırmak.

**3.3.TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

**3.3.1 TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

Stratejik Amaç: 1 Eğitim Öğretime Erişim.

Mahallemizde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına imkân ve ortamsağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1 Eğitim-Öğretime Katılım ve Tamamlama**

2019-2023 stratejik plan döneminde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylerin temel eğitim almalarını ve öğretimin okul öncesi, ilkokul kademelerinde katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.2**. **Okuldan Erken Ayrılmalar**

2019-2023 stratejik plan döneminde; Velilerle iş birliği içinde çalışarak okuldan, düzensiz devamsızlık, erken ayrılma nedenlerine çözümler bulmak ve erken ayrılma durumunu % 20 azaltmak.

**Stratejik Hedef 1.3. Okuma-Yazma Kursları**

2019-2023 stratejik plan döneminde; okulu çekim merkezi haline getirmek. Velilere yönelik okuma-yazma kursları düzenlenerek bu kurslara katılımı teşvik etmek. Eğitimini yarıda kesen veya hiç eğitim almamış bireylere yönelik Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği içinde Okuma-Yazma ve tamamlama kursları açmak.

Okul Çağındaki tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin

çağ nüfusundaki bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Mahallemizde özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı %40 dolayındadır. Okulumuzda özel eğitim alt sınıfı bulunmamaktadır. Planlı dönemde bu sınıfın açılması çalışmaları yapılacaktır. Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrenciler Derik RAM müdürlüğüne sevk edilmekte, gerekli rapor ve tanılama sonuçlarına göre özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Ancak bu durum okul öncesinde istenilen düzeyde değildir. İlkokulumuzun bünyesinde Anasınıfı mevcuttur. okul öncesi eğitimin çağ nüfusuna oranı % 40 lar düzeyindedir. Ayrıca Halk Eğitim Müdürlükleri ile de iletişime geçerek Okuma Yazma kursları düzenlenmiştir. İhtiyaca ve gelecek talebe göre de yeniden bu kursların açılaması sağlanacaktır.

Çağ nüfusunda olup sosyal, kültürel ve ekonomik nedenlerden dolayı . temel eğitime devam etmeyen/edemeyen öğrencilerin oranı %15 lerdedir.

Zorunlu olan temel eğitimi bitirip örgün Ortaöğretime devam eden öğrenci sayısı % 20 lerdedir. Okula devam etmekte olup düzensiz devamsızlık oranı ortalama 25 gün/öğrencidir. Milli Eğitim Müdürlüğü ve ilgili kurumlarca alınacak önlemlerle bu oranın düşürülmesi hedeflenmektedir.

Öğrencilerin okuldan erken ayrılma, sürekli veya düzensiz devamsızlıklarının nedenlerinin başında ailenin eğitimsiz oluşu bilinçli olmayışıdır. bu amaçla eğitime erişim ve bu imkanlardan yararlanma konusunda velilerin bilinçlendirilmesine devam edilecektir. Sosyo- Kültürel etmenlerin bu erişimin önünde ayrı bir engel olduğu da düşünüldüğünde diğer kurumlar ile işbirliği içinde geliştirilecek projelerle risk durumunun azaltılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri 1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1.1.1 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul  öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | Okul Öncesi | 60 | 70 | 75 | 88 |
| 1.1.2 | Özel Eğitim İhtiyacı olan bireylerin eğitime ulaşımı  (%) |  | 50 | 50 | 60 | 80 |
| 1.2.1 | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | 35 | 33 | 30 | 25 |
|  |  |  |  |  |
| 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma veya hiç devam  etmeyenlerin oranı (%) | İlkokul | 10 | 8 | 8 | 4 |
|  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Açılan Okuma-Yazma Kursu Sayısı |  | 1 | 1 | 1 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tedbirler 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** |
| 1.1.1.1 | Okul öncesi eğitim öncelikle imkânları kısıtlı hanelerin erişimini  destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Okulİdaresi+Okul-  AileBirliği+OGYE |
| 1.1.1.2 | Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları  yapılacaktır | Okul İdaresi+Okul- Aile Birliği+OGYE |
| 1.1.2.1 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti sınıf öğretmenleri ile birlikte yapılarak bu öğrencilerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmeleri için veli bilgilendirme ve teşvik yöntemleri  uygulanacaktır. | OKUL REHBERLİ KSERVİSİ |
| 1.1.2.2 | Öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında  bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | OKUL REHBERLİ  KSERVİSİ |
| 1.2.1.1 | Özürsüz devamsızlık, sınıf tekrarı nedenleri tespit edilecek, izlenecek ve  devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi+Okul-  Aile Birliği+ OGYE |
| 1.2.1.2 | İlkokulda 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı dönemlik olarak takibi yapılacak, Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin okula  devamlarını sağlayacak eylem planları yapılacaktır | Okul Yönetimi+Okul- Aile Birliği+ OGYE |
| 1.2.2.1 | Eğitim Öğretimden erken ayrılma ya da hiç devam etmeyen öğrenci velileri ile işbirliğine gidilerek sorunların çözümü için projeler  geliştirilecektir. | Okul Yönetimi+Okul- Aile Birliği+ OGYE |
| 1.2.2.2 | Öğrencilerin devamszılıklarının önlenmesi, okuldan erken ayrılma ve devam etmeme gibi sorunların giderilmesi için velilere yönelik  seminerler verilecektir. | Okul Yönetimi+Okul- Aile Birliği+ OGYE |
| 1.3.1.1 | Okuma-yazma Bilmeyen yetişkinlere yönelik okuma yazma kurslarının  Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü aracılığı ile açılması | Okul Yönetimi+Okul-  Aile Birliği |

**3.3.2 TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE AKADEMİK BAŞARININ ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç: 2**

Mahallemizde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylere ulusal ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, öğrenmeye açık bireyleryetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

2019-2023 plan döneminde; bireylerin akademik, başarı oranını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2 Okul Öncesi Eğitim**

Okul Öncesi Eğitimin niteliğini iyileştirmek ve standartlaştırmak

**Stratejik Hedef 2.3. Okuma Alışkanlığı**

Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak, ayda okudukları kitap sayısını artırmak.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim anlayışı; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeyleriniartırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden başında Ortaöğretime Yerleştirme Puanlarıdır. Ortaokul bölümümüz henüz yılını tamamlamadığından geçmiş dönemlere ilişkin istatistiki veriler yoktur. Ancak gözlemlenen çevre incelemelerinde Ortaöğretime geçiş oldukça düşük kalmaktadır.

Gerek öğrencilerin hazır bulunuşluklarının düşük olması, gerek okul öncesi eğitime devamın yetersiz olmasından dolayı İlkokul öğrencilerinde de istenen akademik başarı sağlanamamıştır.

Onur belgesi alan öğrenci oranı artırılması, disiplin olaylarının en aza indirilmesi önemlidir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla "Beyaz Bayraklı Okul” projesi kapsamına girmek için çalışmalar yapılacaktır. Sağlıklı, düzenli, çevresine duyarlı bireyler yetiştirmek için uygun eğitim ortamının hazırlanması hedef alınmıştır.

Akademik Başarıda Okul ve öğrencinin yanında ailenin de rolü büyüktür. bu bağlamda ailelere yönelik bilgilendirme, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi hedef alınmıştır.

Bütün bunların yanında sosyal çevreden dolayı öğretmen ihtiyacının karşılanmasında sıkıntılar yaşanmaktadır. Önyargıların kırılması, okul disiplininin sağlanması ve okulun; çalışanlar tarafından istenen, benimsenen hale getirilmesi hedeflenmiştir.

**Performans Göstergeleri 2.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 2.1.1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | İlkokul | 20,6 | 20 | 19,5 | 18 |
|  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | İlkokul | 20,6 | 20 | 19,5 | 18 |
|  |  |  |  |  |
| 2.1.3 | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | İlkokul | - | - | - | 5 |
|  |  |  |  |  |
| 2.1.4 | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | İlkokul  (4.sın) | 35 | 25 | 30 | 30 |
|  |  |  |  |  |
| 2.1.5 | Yıl Sonu Başarı Puan Ortalaması | 4.Sınıf | 61,7 | 62,52 | 70,91 | 70+ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Anasınıfı Etkinlik Sayısı |  | 1 | 1 | 2 | 3+ |
| 2.3.1 | Okulda Öğrenci başına düşen kitap sayısı |  | 2 | 2 | 3 | 4+ |
| 2.3.2 | Öğrencilerin ayda okudukları kitap sayısı |  | 0,5 | 0,6 | 1 | 2+ |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tedbirler 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM |
| 2.1.3.1 | Öğrenci başarılarını değerlendirme, teşvik gibi araçlarla güdüleme  ve ödüllendirme | Okul-Aile Birliği-OGYE-Okul  İdaresi |
| 2.1.3.2 | Başarıyı artırıcı veli bilgilendirme çalışmaları | Öğretmenler-Okul İdaresi |
| 2.1.3.3 | Öğrencilere yönelik yetiştirme ve hazırlık kurslar düzenleme | Okul-İdaresi |
| 2.1.3.4 | Örnek çalışmaları bulunan öğretmenleri ödüllendirme | OGYE-Okul İdaresi |
| 2.1.4.1 | Çeşitli ölçme araçları ile ders başarılarının ölçülmesi, başarının  ödüllendirilmesi, güdüleme, teşvik etme. | Sınfı ve Branş Öğretmenleri-  OGYE-Okul İdaresi |
| 2.1.5.1 | Yetiştirme Kursları açma ve bu kurslara katılımı teşvik etme | OGYE-Sınıf ve Ders  Öğretmenleri-Okul İlidaresi |
| 2.1.5.2 | Okulda açılacak kurslarla ilgili velileri bilgilendirme | Okul-Aile Birliği-Okul İdaresi |
| 2.2.1.1 | Son sınıf Öğrencilerine Ortaöğretim Okullarının tanıtılması | Okul Rehberlik Servisi |
| 2.2.1.2 | Öğrencilere Meslekler hakkında bilgi verilmesi | Okul Rehberlik Servisi |
| 2.3.1.1 | Anasınıfında etkinlik sayısını artırma | Anasınıfı Öğretmeni-Okul  idaresi |
| 2.4.1.1 | Sınıf kitaplıklarını zenginleştirme | Sınıfı Öğretmenleri |
| 2.4.1.2 | Okul Kütüphanesini faaliyete geçirme | Okul İdaresi-Türkçe  Öğretmeni |
| 2.4.1.3 | Kitap okuyan öğrencileri ödüllendirme | OGYE-Okul Aile Birliği-Okul  İdaresi |
| 2.4.1.4 | "kendi kitabını al, arkadaşına ödünç ver" projesini uygulama | OGYE-Okul Aile Birliği-Okul  İdaresi |
| 2.4.1.5 | Yılda en az 1 defa kitap sergisi açma ve öğrencilerin kitap sahibi  olmalarını sağlama | OGYE-Okul Aile Birliği-Okul  İdaresi |
| 2.4.1.6 | Öğrencilerde okuma alışkanlığı kazandırmak için veli görüşmeleri  yapma | Sınıf Öğretmenleri-Okul  İdaresi |

**TEMA 3.3.3 SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER**

**Stratejik Amaç: 3**

Planlı dönemde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak, bu amaçla düzenlenen bölgesel ve ulusal yarışmalara katılmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef3.1.

2019-2023 stratejik plan döneminde kültürel faaliyetlerdüzenleyereköğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlamak.

**Stratejik Hedef3.2.**

2019-2023 stratejik plan döneminde okul, ilçe ve il düzeyinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yarışmalarına öğrencilerin katılmalarını teşvik etmek.

**Stratejik Hedef3.3.**

2019-20123 stratejik plan döneminde okul, ilçe ve il düzeyinde yapılacak proje çalışmalarına öğrencilerin katılımını sağlamak.

Sosyal Faaliyetler öğrencinin kişiliğinin gelişmesine önemli katkısı bulunan çalışmalardır. Milli Eğitim amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesinde, sorumluluk bilincinin kazanılmasında, çevreye duyarlılık, yardımseverlik konularında olumlu davranış değişikliklerine neden olan çalışmalardır.

özellikle okulumuzun sosyal çevresinin sanatsal etkinliklerden halkoyunları konusunda yatkın olmaları bize avantaj kazandırmaktadır.

Sosyal çevrenin ekonomik olarak yetersiz olması, öğrencilerde sosyal sorunların bulunması, zararlı alışkanlıklar bakımından risk altında bulunmaları bu faaliyetlerin önemini artırmaktadır.

Riskaltındaki çocukların okulda tutulması önemli bir sorun oluşturmaktadır. sosyal faaliyetlerle çocukları olumsuz alanlardan uzak tutmak hedeflenmektedir.

bunun yanında yapılacak kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere velinin ilgisini çekmek, bu alanda çalışmaların olduğu konusunda farkındalık yaratmak açısından da önemarz etmektedir.

Performans Göstergeleri 3.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 3.1.1. | Düzenlenen Faaliyet Sayısı |  | 3 | 3 | 4 | 5+ |
| 3.1.2 | Faaliyetlere katılan öğrenci(%) |  | 5 | 5 | 15 | 20+ |
| 3.2.1 | İl-İlçe düzeyinde katılan yarışma/faaliyet sayısı |  | 0 | 2 | 3 | 5+ |
| 3.2.2 | Lisanslı Sporcu sayısını artırma |  | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 3.2.3 | Yarışmalarda dereceye girme |  | 0 | 0 | 0 | 1+ |
| 3.3.1 | Okulda hazırlanan proje sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 2+ |
| 3.3.2 | İl genelinde katılan proje sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 2+ |
| 3.3.3 | Beyaz Bayrak projesine katılım |  | 0 | 0 | 0 | 1+ |
| 3.3.4 | Okullar Hayat Olsun Projesinin uygulanması |  | 0 | 0 | 0 | 2+ |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tedbirler 3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM |
| 3.1.1.1 | Okulda öğrenci ve velilere yönelik etkinlikler düzenleme | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| 3.1.1.2 | Yapılan etkinliklerin sonunda öğrenci ve çalışanı ödüllendirme | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| 3.1.1.3 | Okulda çeşitli kültürel etkinlikler düzenleme | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| 3.1.2.1 | Öğrencileri faaliyetlere katılmak için teşvik etme, ödüllendirme | Sosyal Etkinlikler Kurulu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.2.2 | Yapılacak etkinliklerde paydaşlarla işbirliği yapma | Okul İdaresi |
| 3.2.2.1 | Okul Sporlarına katılma, katılan sporcuları ödüllendirme | Okul-İdaresi-beden Eğitimi  Öğrt. |
| 3.2.2.2 | Lisanslı Sporcu sayısını artırma | Okul-İdaresi-beden Eğitimi  Öğrt. |
| 3.2.2.3 | Sanatsal yarışmalara katılmayı teşvik etme | Sınıf Öğrt.- Okul İdaresi |
| 3.2.2.4 | Öğrenci taramaları yapılarak onların ilgi alanlarını belirleme | Rehberlik Servisi, Beden  Eğitimi Öğretmeni |
| 3.2.2.5 | Okulda veya İl düzeyinde yapılacak yarışmalara katılan, başarı  gösteren öğrencileri ödüllendirme. | OGYE-Okul İdaresi |
| 3.2.2.6 | Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde Halkoyunları kursları  açma | Sosyal Etkinlikler Kurulu-  Okul İdaresi |
| 3.3.1.1 | Okulda proje çalışmaları başlatma | Sınfı ve Ders Öğrt.-Okul  İdaresi |
| 3.3.1.2 | Sosyal Sorumluluk projelerine katılmayı teşvik etme | Sınfı ve Ders Öğrt.-Okul  İdaresi |
| 3.3.2.1 | İl genelinde uygulanan projelere katılmayı öğrencilere teşvik  etme, bilgilendirme | Sınfı ve Ders Öğrt.-Okul  İdaresi |
| 3.3.2.2 | Yapılan çalışmaları okulda sergileme | İlgili Öğretmen |
| 3.3.2.3 | Çalışmaların okul Web Sayfasına konması | Web Komisyonu |
| 3.3.3.1 | Beyaz Bayrak projesini hayata geçirme, öğrenci ve velileri  bilgilendirme | Okul-Aile Birliği-OGYE-  Okul İdaresi |
| 3.3.3.2 | Beyaz Bayrak Projesi kapsamında sınıflar arası yarışmalar  düzenleme | Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| 3.3.4.1 | Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında okulun ve birimlerinin veli kullanımına sunulması. Bu amaçla bilgilendirme toplantıları  yapılması. | Okul-Aile Birliği-OGYE- Okul İdaresi |
|  |  |  |

1. **BÖLÜM**

MALİYETLENDİRME

1. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Bu bölümün temel amacı önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Tüm planlanan faaliyet ve tedbirler kurum üzerinde ekonomik bir baskı oluşturmaktadır. Kurumun mali yapısı ve yeterliliklerinin bu istekleri karşılayabilecek düzeyde olması gerekmektedir ki planlanan hedefler gerçekçi ve ulaşılabilir olsun. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlamasıyapılacaktır.

Atatürk İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 31.500 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEFLER** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **Toplam** |
| **Stratejik Amaç 1** | 500 | 500 | 500 | 1000 | 1000 | 3500 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Amaç 2** | 1000 | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 6000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Amaç 3** | 3000 | 3500 | 4500 | 5000 | 5500 | 21500 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 4500 | 5000 | 6000 | 7500 | 8500 | 31.500 |

1. **BÖLÜM**

**İZLEME VE**

**DEĞERLENDİRME**

**BÖLÜM**

1. **İzleme veDeğerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümünegönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

1. Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

ATATÜRK İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç  1: |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef  1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve  raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..)  Tamamlandı (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ATATÜRK İLKOKULU  KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | | |
| Amaç No : | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | | Faaliyete katılan yardımcı personel  sayısı: | |
|  | | | |
| YAPILANLAR: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: | | | |

Ekip Üyeleri;

…./…/2019

Sedat ÖNEL

Okul Müdürü

OKUL GELİŞİM PLANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Stratejik Amaç No** | **Hedef No** | **Çalışmanın Adı** | **Sorumlu Ekip** | **Başlangıç ve Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Açıklamalar** |
| 1 | 1.eğitim öğretime erişimin artırılması | 1.1,1.2,1.3,1.4 | Eğitim öğretim yaş gurubundaki tüm öğrencilerin okula devamı | Okuldaki tüm personel | 2019-2023 | 500 | Öğrenci ve ailelerine sürekli görüşmenin yapılnması |
| 2 | Akademik başarının Artırılması | 2.1,2.2,2.3.2.4 | Öğrenci akademik başarısının artırılması | Okuldaki tüm personel | 2019-2023 | 1000 | Öğrenci basarısının sürekli takip edilmesi |
| 3 | Kültürel ve sportif faliyetler | 3.1,3.2,3.3 | Spor müsabakaları | Beden eğitimi öğretmeni | 2019-2023 | 3000 | Turnuvalarının yapılması. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ATATÜRK İLKOKULU/ORTAOKULU**

**STRATEJI**

**PLANII 2019 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLE R VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ATATÜRK İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Atatürk İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Ömer DENİZ | Müdür Yardımcısı |  |
| **1** | KARKIR AYDIN | Sosyal Bilgiler |  |
| **2** | ESRA GÜNAL | Matematik Öğretmeni |  |
| **3** | Selim DEMİR | İngilizce Öğretmeni |  |
| **4** | Ömer YAZIL | Gönüllü Veli |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Yukarıda sunulan Atatürk İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Yılı Stratejik Planı Olur sayfası ile birlikte 61 (altmış bir) sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

06/12/2019

Sedat ÖNEL

Okul Müdürü

**UYGUNDUR**

**…./11/2019**

**Mustafa KAHRAMAN**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**